

Algemene voorwaarden Femke van Gorp fotografie

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Fotograaf: Femke van Gorp handelend onder de naam Femke van Gorp fotografie, een eenmanszaak naar Nederlands recht, gevestigd aan de Maaslandlaan 130, 6004GH te Weert. Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 95686134
2. Opdrachtgever: degene die de opdracht verstrekt.
3. Opdracht of overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening tussen opdrachtgever en Femke van Gorp fotografie.
4. Algemene voorwaarden: de bepalingen als hierna opgenomen.
5. Schriftelijk: per post, per e-mail of per WhatsApp.
6. Website: <https://www.femkevangorpfotografie.nl>

Artikel 2: Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en aanvullende en/of vervolgoopdrachten tussen fotograaf en opdrachtgever.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden bij akkoord op offerte van fotograaf, het aangaan van een overeenkomst met fotograaf en het geven van een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden aan fotograaf.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen.
5. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven.

Artikel 3: Offertes en de totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes worden opgesteld door fotograaf en worden een overeenkomst na schriftelijk akkoord door opdrachtgever of door de feitelijke aanvang van de opdracht door fotograaf zonder direct protest van de opdrachtgever.
2. Offertes van fotograaf hebben een geldigheidsduur van veertien (14) dagen vanaf de datum die vermeld staat op de offerte. Partijen kunnen hiervan afwijken.
3. Aan drukfouten, verschrijvingen en aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.
4. De offertes van fotograaf zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever verstrekt naar beste weten alle informatie voor de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de door opdrachtgever verstrekte informatie onjuist was, is fotograaf gerechtigd de prijs en andere voorwaarden aan te passen.
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. De prijzen voor diensten of producten die door derden worden geleverd, op verzoek van opdrachtgever, zijn niet inbegrepen in de prijzen van fotograaf en zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 4: Levering

1. De leveringstermijn varieert per opdracht en zal in overleg met opdrachtgever worden vastgesteld.
2. De in lid 1 van dit artikel overeengekomen leveringstermijn kan nimmer worden beschouwd als een fatale termijn. Fotograaf raakt niet van rechtswege in verzuim door overschrijding van de leveringstermijn.

3. Indien de levering van de diensten vertraagd is, zal fotograaf dit schriftelijk mededelen aan opdrachtgever.
4. Aan de leveringstermijn is voldaan op moment dat fotograaf de te leveren diensten eenmaal heeft aangeboden aan de opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

1. Fotograaf is pas verplicht de overeenkomst uit te voeren, na ontvangst van de betaling van het in de offerte afgesproken bedrag of de overeengekomen voorschot betaling, tenzij anders afgesproken.
2. Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De uitvoering van de werkzaamheden door fotograaf is dan ook een inspanningsverbintenis en bevat geen resultaatsverbintenis voor fotograaf.
3. Indien fotograaf de werkzaamheden in fasen uitvoert dan is zij gerechtigd de werkzaamheden voor de opvolgende fase op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase heeft goedgekeurd en alle daarvoor verschuldigde bedragen heeft voldaan.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft fotograaf het recht bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.
5. Indien fotograaf derden inschakelt, zal dit plaatsvinden in overleg met opdrachtgever. Fotograaf zal pas na overeenstemming met opdrachtgever deze derden inschakelen. De kosten van derden komen voor rekening van opdrachtgever.
6. Indien sprake is van omstandigheden, zoals maar niet uitsluitend slecht weer, waardoor de shoot niet kan doorgaan, zal fotograaf in goed overleg bepalen of de shoot kan doorgaan of niet. Wanneer de shoot niet kan doorgaan zal in overleg met opdrachtgever een nieuwe datum worden gepland.

Artikel 6: Medewerking van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt aan fotograaf tijdig alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie en gegevens.
2. Fotograaf reserveert in overleg met opdrachtgever een datum waarop fotograaf haar werkzaamheden zal verrichten. Het wijzigen van de datum kan slechts geschieden in overleg en met goedkeuring van fotograaf.
3. Indien opdrachtgever een afspraak met fotograaf annuleert of verplaatst – zonder naar beoordeling van fotograaf geldige reden – dan gelden de volgende annuleringskosten:
 - Tot 1 week voor de afspraak: kosteloos verplaatsen of annuleren.
 - Vanaf 6 tot 3 dagen voor de afspraak: 50% van de gebruikelijke kosten voor de afspraak, inclusief eventuele kosten voor gehuurd materiaal.
 - Vanaf 2 dagen voor de afspraak: 100% van de gebruikelijke kosten voor de afspraak, inclusief eventuele kosten voor gehuurd materiaal.

Artikel 7: Prijs, uurtarief en betaling

1. Een vaste prijs wordt vooraf overeengekomen en opgenomen in de overeenkomst. Vaste prijzen zijn exclusief kosten van derden.
2. Fotograaf is gerechtigd een voorschotbetaling te vragen.
3. De door fotograaf gemaakte reis- en parkeerkosten ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst worden op basis van nacalculatie op de eindfactuur in rekening gebracht. Binnen een straal van 10 km van postcode 6004 worden geen reiskosten in rekening gebracht. De reiskosten bedragen €0,25 excl. BTW per kilometer.
4. Facturen dienen uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.

5. Facturen voor werkzaamheden waarvoor een datum is gereserveerd door fotograaf dienen voorafgaan aan de datum volledig te zijn voldaan, met inachtneming van artikel 6 van deze algemene voorwaarden.
6. Opdrachtgever zal facturen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum voldoen, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en de wettelijke handelsrente verschuldigd is, waarbij een gedeelte van een maand voor één hele maand gerekend wordt. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de factuur komen voor rekening van de opdrachtgever. Buitengerechtelijke kosten worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht met een tarief van 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 250,-.
7. Niet in de overeenkomst inbegrepen kosten worden in overleg met opdrachtgever gemaakt.

Artikel 8: Opschorting

1. Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan, mag fotograaf de werkzaamheden opschorten of beëindigen. Dit geldt ook voor andere opdrachten van de opdrachtgever dan waarop de onbetaalde factuur betrekking heeft.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.
3. Eventuele bezwaren van opdrachtgever tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9: Wijzigen van de overeenkomst en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Fotograaf zal opdrachtgever tijdig inlichten indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben.
3. Indien sprake is van meerwerk dan zal fotograaf de kosten voor het meerwerk berekenen en de opdrachtgever een factuur sturen.
4. Fotograaf zal de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie en volgens het geldende uurtarief in rekening brengen bij de opdrachtgever tenzij partijen een vast bedrag overeenkomen voor het meerwerk. Fotograaf zal hiervoor een factuur sturen.

Artikel 10: Beëindiging en annulering van de overeenkomst

1. Fotograaf mag de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang opzeggen dan wel beëindigen indien de inhoud naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van fotograaf kan schaden.
2. Fotograaf is in verband met de beëindiging van de overeenkomst naar aanleiding van artikel 10.1 niet gehouden tot enige vergoeding van schade of compensatie van kosten.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van fotograaf op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien fotograaf de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Indien de opdrachtgever de overeenkomst annuleert dan wel beëindigd dan dient dit schriftelijk te geschieden. Fotograaf is gerechtigd het volledige bedrag van de opdracht dan wel de reeds verrichte werkzaamheden in rekening te brengen inclusief eventuele schade in rekening te brengen bij opdrachtgever.
5. Ingeval één van partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 11: Overmacht

1. Fotograaf is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Fotograaf kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Deze opschorting kan er dan niet toe leiden dat fotograaf toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst.
2. Indien de overmacht gedurende een termijn van 100 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Indien de overeenkomst gedeeltelijk is uitgevoerd is fotograaf gerechtigd het reeds nagekomen deel te factureren en opdrachtgever is verplicht de factuur te voldoen.
3. Naast wat er in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder overmacht, wordt hieronder ook verstaan alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop fotograaf geen invloed kan uitoefenen en waardoor fotograaf niet, niet tijdig of niet zonder naar haar oordeel bezwarende extra inspanningen en/of kosten in staat is haar verplichtingen na te komen.
4. Onder overmacht worden mede, en dus niet uitsluitend, verstaan: elke van de wil van fotograaf onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen mobilisatie, oorlog, molest, terrorisme, een dag of dagen van nationale rouw, overheidsmaatregelen en – besluiten, werkstaking, natuurrampen, ziekte of (kortdurende) arbeidsongeschiktheid van fotograaf, sterfgevallen binnen de familie- of vriendenkring, epidemieën of pandemieën.
5. Fotograaf zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen van deze overmacht.
6. In geval van overmacht zal fotograaf zich naar redelijkheid inspannen om de opdrachtgever desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door of als gevolg van door fotograaf verrichtte werkzaamheden, behoudens en voor zover opdrachtgever kan aantonen dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van fotograaf.
2. De aansprakelijkheid van fotograaf is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van fotograaf wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.
3. Indien geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van fotograaf plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van fotograaf beperkt tot maximaal de prijs van de te verrichten werkzaamheden. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitdrukkelijk uitgesloten.
4. De overeenkomst, de inhoud daarvan en de uitvoering daarvan zijn gebaseerd op informatie aangeleverd door opdrachtgever. Fotograaf mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de aan haar verstrekte informatie en is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie.
5. Een aanspraak op schadevergoeding vervalft in ieder geval 12 maanden nadat de opdrachtgever bekend wordt met de schade waarvoor fotograaf aansprakelijk is of zou kunnen zijn.
6. In geval van overmacht is fotograaf niet aansprakelijk en kan geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding.
7. Fotograaf is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. Opdrachtgever vrijwaart fotograaf voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.
8. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichtte diensten geen rechten ontleenen.

9. Fotograaf is na levering van het werk niet aansprakelijk voor het verlies van bestanden bij de opdrachtgever. Wanneer fotograaf het werk heeft aangeleverd, is zij niet verantwoordelijk voor het bewaren en borgen van deze bestanden.

Artikel 13: Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten ter zake de uitvoering van de opdracht berusten uitsluitend bij fotograaf.
2. De geleverde foto's en video's mogen, gedeeltelijk of geheel, niet worden verveelvoudigd of worden doorverkocht. Indien de opdrachtgever de foto's en video's wenst te publiceren dient op voorhand contact te worden opgenomen met fotograaf.
3. Gebruik van de foto's en video's door opdrachtgever is slechts toegestaan op moment dat de betaling is voldaan aan fotograaf.
4. Toestemming voor het gebruik van de foto's en video's door derden wordt uitsluitend verleend door middel van een licentie.
5. De informatie op de website van fotograaf wordt beschermd door het auteursrecht en eventuele toepasselijke intellectuele eigendomsrechten.
6. Bij iedere overtreding van hetgeen is bepaald in lid 1 t/m 3 van dit artikel is opdrachtgever een boete van € 500,- verschuldigd aan fotograaf.
7. Partijen kunnen slechts schriftelijk afwijken van hetgeen in dit artikel is bepaald.

Artikel 14: Klachten

1. De opdrachtgever kiest ervoor de shoot te laten uitvoeren door fotograaf. Fotograaf heeft een eigen artistieke stijl. Indien de opdrachtgever ontevreden is over het door fotograaf geleverde werk dan zal fotograaf in overleg treden met opdrachtgever om tot een oplossing te komen.
2. Opdrachtgever dient binnen 7 dagen nadat hij een gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken ter zake de werkzaamheden van fotograaf schriftelijk bij fotograaf te hebben geklaagd.
3. Opdrachtgever dient klachten over facturen, op straffe van verval van alle rechten, binnen de betalingstermijn schriftelijk bij fotograaf te hebben ingediend.
4. Opdrachtgever dient zijn klacht(en) en alle daaraan ten grondslag liggende omstandigheden volledig en duidelijk te omschrijven.
5. Fotograaf zal tijdig ingediende klachten in behandeling nemen en met opdrachtgever in overleg treden om tot een minnelijke oplossing te komen.
6. Klachten als bedoeld in dit artikel schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Artikel 15: Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien Femke van Gorp Fotografie van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. Fotograaf mag wijzigingen in deze algemene voorwaarden aanbrengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende overeenkomsten, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Op de rechtsverhouding tussen fotograaf en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing